



Locatie: **1e Montessorischool** Tijd: **19.30 uur**

Aanwezig: Egbert, Linda (VZ), Valerie, Fahd, Felix, Daphne (notulen), Stella (notulen) en 21 leden: Esther van de Oever, Mirjam van Haastrecht, Aafke Huijboom, Marleen Jansen, Reinier Gazendam, Daphne Kok, Margo Mantel, Piet Schouten, Gagan Deep, Dorien Groenendaal, Edward Varenbrink, Lars van Rooijen, Thijs Bosma, Karel Vesters, Shaddy Mirza, Remon Peperkoorn, Robin Krijgsma, Marjolein Kok, Simone Harser, Louise Melony, Annemaria Belts

Afwezig met bericht: -

1. Opening/warming up

Linda opent de vergadering om 19:32 uur en heet alle aanwezigen welkom. De agenda wordt kort doorgenomen en de bestuursleden worden voorgesteld. Daarna wordt een korte warming-up met introductie van de aanwezigen gedaan: wie is MR, GMR, schooldirecteur, OR-lid en/of ouder?

2. Notulen ALV van 25 september 2025

De notulen van de ALV van 25 september 2025 worden goedgekeurd.

Besluit nr. 220: Notulen ALV van 25 september 2025 zijn goedgekeurd.

3. Huisvesting

Egbert geeft een toelichting op de huisvestingssituatie. Huisvesting is na personeelskosten de grootste kostenpost. Twee partijen zijn verantwoordelijk voor huisvesting. De gemeente is economisch eigenaar. De gemeente onderhoudt de buitenkant van het gebouw, dit geldt voor alle scholen in de gemeente. De gemeente heeft een Integraal Huisvestings Plan (IHP) opgesteld voor alle scholen, in januari is dit plan vastgesteld door de gemeenteraad.

De MVH moet als gebouwbeheerder ervoor zorgen dat het gebouw aan de binnenkant goed onderhouden wordt, de MVH is juridisch eigenaar.

Locatie Floriande

Het is een redelijk nieuw gebouw, maar nu het gebouw 21 jaar oud is, is groot onderhoud wel nodig. Lopende en geplande werkzaamheden op Floriande zijn:

- Vloeren, afwerking vervangen
- Schilderwerk uitvoeren
- Ventilatie units toegevoegd, om luchtkwaliteit te verbeteren
- Dak herstel, voorziening bij gemeente aangevraagd, omdat MVH juridisch eigenaar is en formeel dus niet verantwoordelijk is voor de buitenkant.
- Overname schoolwoningen, we zijn momenteel bezig om het juridisch eigendom voor deze gebouwdelen te verkrijgen.

Locatie 1e Montessorischool

Deze school is oud en afgeschreven. De inzet is om het gebouw in goede staat te houden totdat vernieuwbouw kan plaatsvinden. Vernieuwbouw is voorzien in 2032, in de vorm van campusvorming samen met het Kaj Munk College. Dat betekent dat er een geheel nieuwe school wordt neergezet op deze locatie.

De campusvorming richt zich op een doorlopende leerlijn van 4 tot 18 jaar, maar er wordt ook gekeken naar samenwerking met andere partijen in de wijk: kinderopvang (Happy Kids, het Kabouterhuis), zorgorganisaties, een zorggebouw, opvang voor peuters, en mogelijk zelfs het ROC. Daarmee zou de doelgroep uitlopen van 0 tot 66 jaar, een uniek concept in Nederland. Egbert geeft aan dat er nog geen details te noemen zijn, maar wilde dit wel inbrengen in de ALV. De gemeente staat hier positief tegenover; er is een dedicated ambtenaar die hieraan werkt. Uitgangspunt: hoe richt je dit hele gebied opnieuw in als je dat vrijelijk mag bepalen?

Vragen en antwoorden:

- Hoe behoud je het Montessori-karakter, wil Kaj Munk dat wel? Egbert: ja, alle scholen en betrokkenen staan hier juist zeer positief tegenover.
- Wordt de hele campus dan Montessori, of alleen een afdeling? Egbert: dat is nog niet bekend.
- Hoe wordt het gebouw tot die tijd onderhouden? Egbert: er worden geen dure investeringen gedaan; wat stuk is en nodig is, wordt gewoon gerepareerd.
- Als dit plan niet doorgaat en er niet duurzaam vernieuwbouwd kan worden, wat dan? Egbert: dan wordt de locatie min of meer hetzelfde herbouwd.
- Doet Floriande ook mee? Egbert: nee, het blijven twee aparte scholen.
- Wordt de BSO ook betrokken? Egbert: Ja, dat wordt samen met Happy Kids bekeken.
- Is het dan een Integraal Kind Centrum (IKC)? Egbert: ja, daar gaan we voor.

4. Statutenwijziging

De statuten van de MVH worden gewijzigd. Dit is nodig om te voldoen aan actuele wet- en regelgeving, waaronder de WBTR, en om aan te sluiten bij de governance-eisen en sectorafspraken voor goed onderwijsbestuur.

Aanleiding

De bestuurdersfunctie is verder geprofessionaliseerd: bestuurders werken bovenscholers en vallen onder een eigen cao. De statuten worden hierop aangepast.



Montessori Vereniging Haarlemmermeer

Daarnaast wordt een duidelijkere scheiding aangebracht tussen bestuur (uitvoering) en toezicht (controle).

Wat verandert er?

De organisatiestructuur gaat van een one-tier-model naar een two-tier-model:

- Huidige situatie (one-tier): het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een niet-uitvoerend deel met een toezichthoudende taak.
- Nieuwe situatie (two-tier): er komt een aparte Raad van Bestuur en een aparte Raad van Toezicht.

Dit sluit beter aan bij de huidige praktijk, voorkomt rolverwarring en is de gebruikelijke governance-vorm in het onderwijs.

Wat verandert er niet?

- Geen organisatorische veranderingen op de scholen
- Geen wijziging in bezetting of dagelijkse gang van zaken
- Geen uitbreiding van het bestuur
- Geen financiële impact: de beloning van de Raad van Bestuur blijft gelijk en het toezicht blijft onbezoldigd

Voortgang sinds de vorige ALV

- Juli-augustus: eerste bespreking van dit onderwerp in de nieuwe samenstelling van het toezichthoudend bestuur; advies ingewonnen bij de notaris.
- November: verkenning van de opties voor een RvB/RvT-structuur met externe ondersteuning.
- December-februari: de gevolgen zijn in beeld gebracht; de GMR is geïnformeerd.
- Maart: voorgenomen besluit genomen om over te stappen naar een RvB/RvT-model.
- Eind mei: concept-statuten ontvangen van de notaris.

Na de zomer komt het bestuur terug bij de ALV met de inhoudelijke statutenwijziging.

Opmerkingen / vragen: Geen

5. Financiën, Jaarverslag 2025 en ouderbijdrage schooljaar 2026 -2027

Fahd presenteert de financiële stukken aan de hand van tabellen uit het jaarverslag.

Resultaat 2025



Montessori Vereniging Haarlemmermeer

Het totale resultaat over 2025 bedraagt €13k positief, terwijl een resultaat van €56k positief was begroot — een verschil van €43k. De baten vielen €43k hoger uit dan begroot, voornamelijk door hogere rijksbijdragen (+€51k). De lasten lagen echter €86k hoger dan begroot: personeelslasten stegen met €139k door CAO-verhogingen die onvoldoende in de begroting waren verwerkt, en de huisvestingslasten lagen €60k hoger door hogere onderhoudskosten. De hogere baten konden de lastenstijging daarmee niet volledig compenseren.

Opmerking vanuit de ALV: gaat een verbouwing niet vanuit de activa en niet via de kosten? Fahd en Egbert bevestigen: ja, dat klopt.

Financiële positie

De MVH heeft al jaren een gezonde financiële positie. Het positieve resultaat van 2025 is verwerkt in de algemene reserve (+€13k); de stand van de algemene reserve bedraagt daarmee ca. €1 mln. De norm voor de benodigde algemene reserve is €750k gegeven de omvang en risico's van de MVH — de huidige stand zit daar ruimschoots boven. Daarnaast is er een bestemmingsreserve van €270k als buffer voor groot onderhoud. De eindstand van de liquide middelen per einde 2025 bedraagt €1.355.825, bevestigd door de accountant. Begrotingsdiscipline blijft noodzakelijk voor de komende investeringen in de gebouwen (vloeren, schilderwerk, verduurzaming), gezien de verwachte daling van de algemene reserve met €137k in 2026.

Begroting 2026

Voor 2026 wordt rekening gehouden met een negatief resultaat; dit was ook in de eerdere meerjarenbegroting voorzien. In de jaren daarna wordt herstel verwacht naar een vrijwel neutraal resultaat. Aandachtspunten zijn: de ontwikkeling van het leerlingenaantal, stijging van personeelskosten, de onderhouds- en investeringsopgave van de schoolgebouwen, stijging van afschrijvingskosten, en inflatie en energieprijzen.

Ouderbijdrage 2026–2027

De huidige ouderbijdrage bedraagt €200 per leerling. De gemiddeld ontvangen bijdrage per leerling over 2025 bedroeg €147 (begroot: €150). Het advies van het bestuur is de ouderbijdrage ongewijzigd te laten voor schooljaar 2026–2027. De ouderbijdrage wordt besteed aan: feesten (Sinterklaas, kerst, montessoridag), bijzondere activiteiten (uitstapjes, voorstellingen), buitenschoolse activiteiten (schoolreisjes en schoolkamp) en overblijf.

Opmerkingen en vragen vanuit de vergadering:

- Is het een idee om de participatie te verhogen door het bedrag te verlagen? Fahd: een lager bedrag kan ertoe bijdragen dat meer ouders betalen, maar dat is niet zeker. Het vrijwillige karakter blijft van groot belang, en je wilt niet te vaak een beroep doen op ouders.
- Wordt er niet meegegaan met de inflatie? Wat betaalt de vereniging zelf bij? Egbert: kampen zijn structureel duur, maar onder de streep komt het uit. Fahd: als je sec naar inflatie kijkt, is het verschil ca. €10k.
- Gaat het ten koste van het aantal uitjes? Egbert: het is vraaggestuurd, op dit moment niet. 86% van de ouders betaalt momenteel, wat hoog is; meer druk wil hij daar niet op leggen. De vraag waarom er minder uitjes zijn geweest, verzoekt Egbert neer te leggen bij de MR van de school. Het kunnen ook minder maar duurdere uitjes zijn geweest, wat samenhangt met het onderwijsaanbod van dat jaar.



Montessori Vereniging Haarlemmermeer

- De OR geeft aan creatief met het budget om te gaan en daardoor soms andere keuzes te maken. Egbert nodigt uit om het te laten weten als keuzes gaan wringen.
- Kunnen ouders ook meer bijdragen? Egbert: ja, daar wordt niet actief naar gevraagd, omdat het een tegensignaal kan geven aan ouders die het gevoel hebben te weinig bij te kunnen dragen. Egbert en Sandy gaan ook in gesprek met ouders die niet het volledige bedrag kunnen betalen — maatwerk wordt zeer gewaardeerd. Egbert nodigt uit om ideeën hiervoor bij de school aan te dragen.
- Het woordje 'vrijwillig' ontbreekt bij 'ouderbijdrage' in de stukken. Egbert: helemaal gelijk, goede en belangrijke opmerking.

Besluit nr. 221: De ouderbijdrage blijft ongewijzigd op **€ 200 per leerling** voor het schooljaar 2026–2027.

6. Jaarverslag 2025 en decharge bestuur

Controle & Toezicht

Het toezichtsverslag 2025 wordt gepresenteerd. Het toezicht was toegespitst op vijf ijkpunten:

- Financiën & Begroting
- Personeel
- Huisvesting en faciliteiten
- Onderwijskwaliteit
- Maatschappelijke Betrokkenheid

Aandachtspunten voor 2026

- Governance en bestuursstructuur: invoering van het two-tier bestuursmodel en de eventuele statutenwijziging.
- Basisvaardigheden: voorbereiding op de invoering van de nieuwe kerndoelen.
- Personeel en arbeidsmarkt: aanpak van het lerarentekort, behoud van medewerkers en ontwikkeling van de onderwijsregio.
- Informatiebeveiliging en privacy: normenkader Veilig Onderwijs, cybersecurity en gegevensbescherming.
- Huisvesting: campusontwikkeling 1e Montessorischool en toekomstige huisvestingsvraagstukken.

Vragen en opmerkingen

Zou er meer informatie gegeven kunnen worden over het risicobeleid, en ziet het bestuur verbetering in de mitigerende maatregelen? Egbert: het risicobeleid is een jaarlijks bijgesteld document. Elk jaar wordt opnieuw bekeken welke risico's en maatregelen aandacht verdienen. Op dit moment is informatiebeveiliging een hoofdthema; de belangrijkste punten staan in het bestuursverslag. Hoe beter de risico's in kaart worden gebracht, hoe meer mogelijkheden er zijn om ze te verkleinen. Wie hierover wil meedenken is van harte welkom.

Besluit nr. 222: De ALV keurt het Jaarverslag 2025 goed, onder voorbehoud van het oordeel van de accountant.

Besluit nr. 223: Er is decharge verleend aan het bestuur voor het gevoerde beleid in 2025.

7. Bestuurssamenstelling

Linda Peperkoorn presenteert de samenstelling van het nieuwe bestuur.

Uitvoerend bestuur:

- Egbert de Jong

Toezichthoudend deel van het bestuur:

- Valerie O'Connor – Voorzitter (1e Montessori)
- Fahd el Habti – Penningmeester (Floriande)
- Stella Peperkoorn – Secretaris (Floriande)
- Daphne Tempelman (Floriande)
- Felix Kraneveld (1e Montessori)
- Vacature
- Afscheid Linda Peperkoorn

Linda neemt afscheid na een lange en betrokken geschiedenis bij de MVH. Sinds 2016, toen haar oudste kind op de MVH startte, heeft zij in allerlei rollen vrijwilligerswerk gedaan, waarvan 9 jaar als toezichthoudend bestuurslid en de laatste 2 jaar als voorzitter van het bestuur.

Linda bedankt in een mooie, persoonlijke speech ouders, leerkrachten, (G)MR-leden, directeuren en medebestuurleden voor de samenwerking. Egbert neemt de aanwezigen mee langs de reis die Linda binnen de MVH heeft gemaakt altijd gedreven door een energie van ontwikkelen en groeien en bedankt haar hartelijk.

Onder luid applaus ontvangt Linda bloemen van Valerie, die als nieuwe voorzitter het boekje overhandigt. Het symbolische stokje wordt door Linda ook letterlijk aan Valerie overgedragen.

Verduidelijking bevoegdheden – benoeming bestuursleden en rolverdeling

Naar aanleiding van vragen tijdens de vergadering over de bevoegdheden van de ALV ten aanzien van bestuurlijke rollen, is achteraf verduidelijking gevraagd aan Egbert. Onderstaande toelichting is na de vergadering opgesteld en wordt ter volledigheid in de notulen opgenomen.

Toelichting

De statuten bepalen dat de ALV beslist over het benoemen en schorsen van bestuursleden, niet over de rollen die zij binnen het bestuur bekleden. De rolverdeling (zoals wie voorzitter, penningmeester of secretaris is) is een interne aangelegenheid van het bestuur zelf.

Dit betekent concreet:



Montessori Vereniging Haarlemmermeer

- Het besluit vorig jaar waarbij de ALV instemde met Linda als voorzitter was strikt genomen niet noodzakelijk. Wat wél aan de ALV voorgelegd moest worden, was de herbenoeming van Linda als bestuurslid vanwege haar aflopende termijn.
- Het besluit waarbij de ALV instemde met Daphne als penningmeester was eveneens niet vereist, aangezien Daphne al bestuurslid was. De roltoewijzing is een bevoegdheid van het bestuur.
- Ook de vraag tijdens deze ALV of Valerie als voorzitter instemming van de ALV behoefde, was op basis van de statuten niet aan de orde.

Afspraak voor de toekomst

Om verwarring bij leden en bestuur te voorkomen, wordt afgesproken dit in de toekomst scherper te kaderen: de ALV besluit over benoeming en schorsing van bestuursleden, het bestuur bepaalt zelf de onderlinge rolverdeling. Dit wordt meegenomen bij de eerstvolgende herziening van de werkwijze rondom ALV-besluiten.

8. Vragen

Er zijn geen vragen meer

9. Afsluiting

Valerie sluit de vergadering om 20:47 uur en bedankt alle aanwezigen voor hun aanwezigheid en betrokkenheid.